

GUÍA ACTUALIZADA DE LA MATRICULA VIRTUAL CSA 2021

Estimado usuario:

A continuación, se detallan los pasos para el proceso de matrícula virtual 2021 a realizarse mediante la plataforma Sieweb.

A. PAGO DE MATRÍCULA

Realizar el pago en ventanilla o a través de depósito interbancario al Banco Scotiabank.

- a) **Ventanilla:** Indicar el nombre del colegio, apellidos y nombres del estudiante (**el banco envía al colegio el archivo de pago al siguiente día útil**).
- b) **Depósito interbancario 009-100-000001161199-93:** Una vez realizado el pago, remitir el voucher por Sieweb, a la Srta. Marilú Sotomayor, quien realizará la verificación y dará conformidad. En el voucher debe figurar el día, la hora y monto del depósito. Este proceso puede demorar hasta 2 días útiles.

Después de realizado el pago, al siguiente día útil, el sistema Sieweb habilitará el proceso de matrícula online. Recuerde que no se debe contar con deuda en las pensiones 2020.

B. MATRICULA ONLINE EN EL SISTEMA SIEWEB

Antes de iniciar el proceso de matrícula online se recomienda tener a la mano lo siguiente:

- El usuario familia y contraseña de Sieweb
- Documentos de matrícula (podrán descargarlos en la opción **Matrícula**)
- Copia del DNI del estudiante en formato pdf

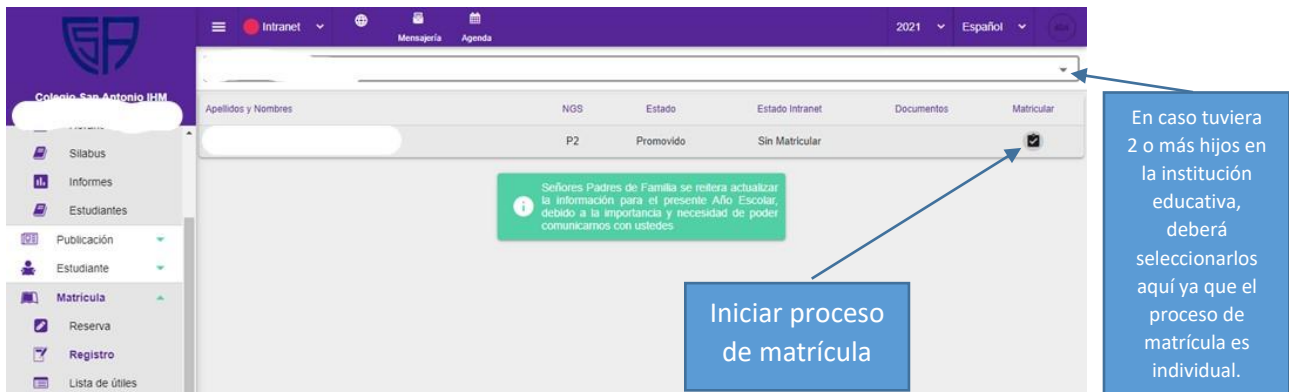
1. **Ingrese a SIEWEB** (<https://csa.sieweb.com.pe/>).

En caso no recuerde la contraseña puede recuperarla mediante la opción " Olvidó su Contraseña" y esta llegará al correo electrónico registrado. De no recibir la contraseña en su correo electrónico debe comunicarse al siguiente e-mail **systemas@csa.edu.pe** para brindarle la ayuda correspondiente.

2. En el menú del lado izquierdo seleccione la opción **Matrícula** y luego la opción **Registro**.

Nota: En caso no se muestre la opción **MATRÍCULA > REGISTRO** deben efectuar el cierre de sesión en el icono circular (esquina superior derecha) para luego ingresar con su usuario y contraseña nuevamente. Se recomienda no dejar las contraseñas guardadas en los ordenadores por temas de seguridad y actualización.

3. En la fila donde se encuentra el nombre del estudiante, al lado derecho, seleccione el botón con el **check** en la columna Matricular. Siga los pasos que indica el sistema hasta finalizar. Sino descargó los documentos al momento del registro, puede hacerlo luego, ingresando nuevamente a Matrícula/Registro opción Documentos.



Apellidos y Nombres	NGS	Estado	Estado Intranet	Documentos	Matricular
	P2	Promovido	Sin Matricular		<input checked="" type="checkbox"/>

- 4) Usted deberá completar la información que se le vaya solicitando en el proceso de matrícula online, se recomienda ir grabando cada vez que ingrese los datos.
- 5) En la pantalla final del proceso de matrícula 2021 se mostrarán los documentos que deben ser descargados, completados y firmados por el padre de familia o apoderado; estos deberán ser escaneados y enviados en **formato PDF** junto con el DNI escaneado del estudiante **también en formato PDF**.



MATERIULA 2021

FAMILIA PRUEBA, HIJO

Inicio Validación Bienvenida Fichas Documentos **Adjuntar Documentos**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS AÑO 2021 (Descargar e imprimir)

CARTA DE COMPROMISO 2021

Lista de útiles Prim 1er Grado

CONSTANCIA DE FINALIZACION DE PROCESO DE MATERIULA

COLEGIO SAN ANTONIO IHM

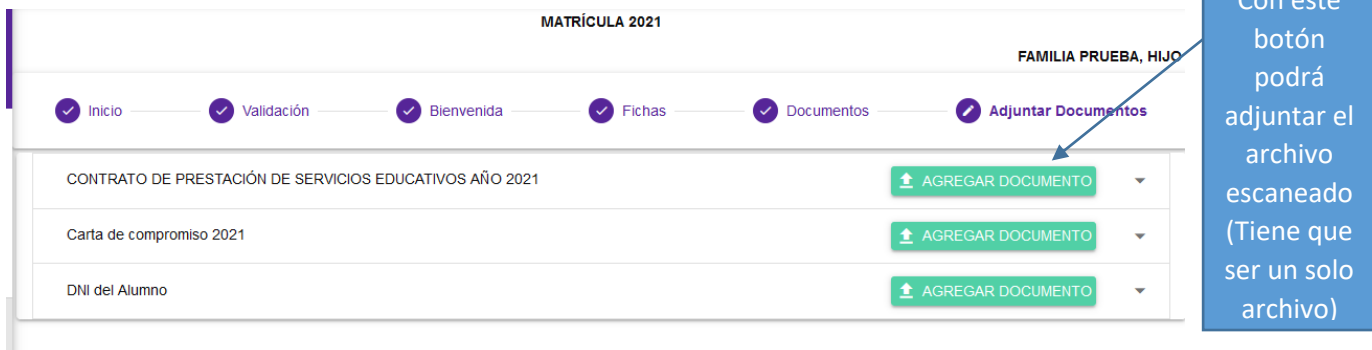
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS AÑO 2021

Conste por el presente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS AÑO 2021 que suscriben de una parte, Colegio San Antonio IHM con RUC Nº 20140752593 autorizado mediante la Resolución Nº 3210 - 1931 y Licencia de Funcionamiento Nº 02825, debidamente representada por su Directora Hermana **Guiliana Matilde Salgado Ramirez** con DNI Nº 18081592 señalando ambos con domicilio en Av. Sáenz Peña 1330 – Bellavista – Callao y a quien en adelante denominaremos **EL COLEGIO** y de otra parte el Sr(a) _____ con DNI Nº _____ señalando domicilio en _____ en el distrito de _____ con correo electrónico personal _____ correo electrónico del trabajo _____ celular _____ a quien en adelante se denominará **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR LEGAL O APODERADO** quienes firman el presente en las

ATRÁS SIGUIENTE

Con este botón podrá descargar el archivo a su computadora.

- 6) Luego se mostrará una ventana donde tendrán que adjuntar los documentos de matrícula 2021. Todos los documentos deben de estar completos, firmados y en formato pdf (cada documento es un archivo).



MATERIULA 2021

FAMILIA PRUEBA, HIJO

Inicio Validación Bienvenida Fichas Documentos **Adjuntar Documentos**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS AÑO 2021	AGREGAR DOCUMENTO
Carta de compromiso 2021	AGREGAR DOCUMENTO
DNI del Alumno	AGREGAR DOCUMENTO

Con este botón podrá adjuntar el archivo escaneado (Tiene que ser un solo archivo)

- 7) Para concluir el proceso de matrícula deberá dar clic en la opción **Finalizar**.

IMPORTANTE

DE NO ESTAR CONFORME LA ENTREGA DE DOCUMENTOS (falta de firmas, documento incompleto, documento ilegible, etc.) el equipo de matrícula le enviará una comunicación a través de la plataforma de Sieweb sobre la observación.